

Mettre à jour sa page perso du site internet

Le site **Internet du BETA** (<https://beta-economics.fr>) est le reflet du dynamisme du laboratoire et accroît la visibilité de vos travaux : **tenir à jour sa page personnelle est indispensable.**

A votre arrivée au BETA, le **'groupe com' du BETA** crée votre page personnelle et vous en informe par email.

Votre page perso, y compris les publications affichées, est **automatiquement alimentée** avec les informations saisies dans l'application <http://beta.u-strasbg.fr/>, appelée « **Base BETA** ».

Vous devez utiliser votre identifiant transmis par le groupe com' et le mot de passe que vous aurez défini¹. Si vous n'avez pas reçu de message vous informant de la création de votre page perso ou si vous avez oublié votre identifiant, merci de contacter le groupe com' (beta-com@unistra.fr).

La saisie de vos informations se fait en **deux parties** :

- 1- Une **fiche** de renseignements
- 2- La saisie des **publications**

► MEMO 1 : Mettre à jour sa **page perso** (via votre **fiche** dans la Base BETA)

⇒ Un **identifiant** est transmis par le groupe com', et vous permet de vous connecter à votre espace privé.

⇒ Se rendre sur <https://beta.u-strasbg.fr/> (Base BETA)
[lien direct via le menu supérieur droit du site Web du BETA]

Lors de la première connexion, utiliser **votre identifiant** et le **mot de passe provisoire** (umr7522).

Une fois connecté(e), cliquer sur

⇒ Votre fiche est un **formulaire** qui vous permet de saisir toutes les informations vous concernant.

A votre première connexion, veillez à changer votre mot de passe :

Votre mot de passe :
(à remplir seulement si vous voulez le modifier)

Confirmation de votre mot de passe :

⇒ **Parties obligatoires** à remplir : Axe(s) et thème(s) de recherche ou missions pour les ITA

⇒ **Parties optionnelles mais fortement conseillées** :

- Ajouter son **CV** et sa **photo** : cliquer sur puis sur

Attention : nommer les fichiers **Nom-Prenom-CV** et **Nom-Prenom-photo** (sans espace ni accent)

- Vos coordonnées
- Vos **productions scientifiques** à afficher dans votre page via le bouton « publications »

Voir la note explicative en page 2 pour la saisie des publications

CLIQUER en fin de fiche sur le bouton **pour enregistrer les modifications**

NB : Merci de suivre les instructions précisées **en rouge**, afin de normaliser l'information en ligne et de limiter le travail de remise en forme lors des extractions.

¹ Par défaut votre login est NOMMAJUSCULE et le mot de passe provisoire est : umr7522

Merci de mettre à jour régulièrement votre fiche, soit par ajout de nouvelles activités, soit pour signaler la fin d'une activité (indiquer l'année de fin lorsque cela est demandé).

Ne supprimez pas d'information : par exemple, si vous exerciez une responsabilité l'an passé, mais que vous avez cessé, n'effacez pas cette information, indiquez seulement la date de fin.

Les changements de fonction, statut, site, et employeur sont effectués par le groupe com'.



Si vous êtes à la recherche d'un emploi, vous pouvez cocher la case « Job market » pour apparaître sur la page dédiée <https://www.beta-economics.fr/candidats-job-market/>. Pensez à décocher la case une fois que votre recherche a abouti / avant de quitter le BETA.

► MEMO 2 : Saisir ses publications (via la Base BETA)

⇒ Se rendre sur <https://beta.u-strasbg.fr/>

Une fois connecté(e), vous pouvez

[Voir ou modifier mes publications](#)

⇒ Pour saisir une nouvelle production, cliquer sur

[Ajouter une publication](#)

- Indiquer l'axe (les axes) dans le(s)quel(s) s'inscrit votre production
- Indiquer la (les) thématique(s) dans la(s)quelle(s) s'inscrit votre production

Ces informations permettent d'afficher automatiquement vos productions dans l'axe et/ou la thématique coché(s).

- Indiquer la nature de votre production
- Renseigner les auteurs. Exemple :

DURAND	Paul	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
BERTHIER	Emilie	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
- Saisir le titre de la production + les informations complémentaires (revue, éditeur, etc.) selon la nature de la production
- Vous pouvez ensuite [Référencer](#) la revue en cliquant sur le bouton
- Dans la mesure du possible, indiquer un Lien vers la publication : un lien hypertexte sera créé et affiché sous le titre de la production pour en faciliter l'accès

⇒ Valider la saisie en cliquant sur

[Ajouter](#)

en fin de page

⇒ Vous pouvez consulter la liste de vos productions en cliquant sur :

[Voir ou modifier mes publications](#)

⇒ Pour apporter une correction à une production déjà saisie, il suffit de cliquer sur

[Modifier](#)

au bout de la ligne de la production concernée. Ne pas oublier de valider les modifications via le bouton

[Mettre à jour](#)

en bas de la page.

Pour les nouveaux membres du BETA, la période de référence pour la saisie des productions commence à « la date de votre arrivée au BETA ».

NB : Sont considérées comme productions les publications scientifiques (articles avec ou sans comité de lecture, ouvrages, chapitres d'ouvrage, etc.), les documents de travail, les communications avec support écrit, les ouvrages de vulgarisations, les rapports de recherche ou d'expertise, les bases de données, etc.